

年 月 日

第 28 期 (2017 年度) プロ・ナトゥーラ・ファンド助成 国内活動助成【地域NPO活動枠】申請書

下記の通り、プロ・ナトゥーラ・ファンド助成の活動助成を申し込みます。

1. タイトル

〇〇町の草地の保全活動

日本語で、内容を簡潔に表現したものにしてください。副題は用いないでください。

2. 申請団体

NPO法人名	特定非営利活動法人 〇〇の会		
貴法人は、特定非営利活動促進法に基づいて、都道府県または指定都市の認証を受けて設立された法人で、3年以上の活動歴がありますか？ <input checked="" type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO (NOの場合、申請することはできません。必ずご確認ください。)			
フリガナ	シゼン タロウ	生年 月日 [年齢]	
申請代表者 氏名	自然 太郎		
役職	理事長		
住所	〒 自宅か事務所の住所をお書きください。		
電話	自宅・職場：連絡のつきやすい方の番号をお書きください。	携帯電話：	
e-mail	連絡は主にe-mailを用いますので連絡のつくアドレスをお知らせ下さい。	URL	団体のサイトがある場合はURLをお書き下さい。
法人の略歴	申請者の経歴ではなく、NPO法人としての沿革を簡潔にお書きください。 1990年に有志メンバーで〇〇町の自然保護活動を開始。2000年に特定非営利活動法人〇〇の会として設立、認証された。		

3. 活動の種類 (いずれか一つ選択してください)

- 地域の固有の動植物種の保護活動
- 里山等の自然環境を再生または復元し、生態系を回復させる活動
- 外来種の駆除やネコ対策
- その他

複数選択しないでください。複数のテーマにまたがる場合は、「その他」を選択してください。

4. プロジェクトの目的 (200字程度)

本申請プロジェクトにおける、最終的なゴールをお書きください。

〇〇町の草地において、近年外来植物Xが急増し、地域の固有の植物種Yの数が激減している。Yの保全のため、地域ボランティアと共同してXの駆除作業を行う。

- 支出計画書の金額と相違がないようご注意ください。
- 本助成枠の上限金額は **50万円**です。
- 千円の位を四捨五入してください。
- 本助成プログラムでは複数の助成金を使って実施するプロジェクトには助成いたしません。

5. 助成申請額

50 万円

この申請書は、プロ・ナトゥーラ・ファンド助成の審査にのみ使用し、助成基金個人情報保護に関する基本方針の通り、適切に取り扱いたします。

活動計画書（1）

文字のフォントを大きくしたり、太字にしたりして、内容が一目で明確にわかるように、適宜工夫してください。

1. 活動の意義

本活動の自然保護上の意義について、要点を100字程度で簡潔に枠内にお書きください。

〇〇町の草地で地域固有種のYが外来種Xによって駆逐されつつあることは、地域住民にはあまり知られていない。本プロジェクトにおいて、地域住民のボランティアに駆除作業に協力してもらうことにより、自然環境の現状について理解を深めてもらうことができる。

申請団体（NPO）の活動趣旨と、本プロジェクトを行うに至った経緯をお書きください。また本プロジェクトで得られた成果が、今後地域の自然環境の保全にどのように寄与していくものとなるのか、説明してください。

当NPOは、〇〇町の自然環境の保全を目的として、長年活動を行ってきた。・・・

近年、某地域において外来植物のXが急増し、固有種のYの数が激減し、生態系に悪影響が及んでいる。・・・

どのような自然環境問題が生じているのか、なぜ生じているのか、科学的根拠を用いて具体的に説明してください。

本プロジェクトは、固有種Yの生息数を回復させるために、地元住民と協働で外来種Xの駆除作業を行う。

地元住民と協働で行うことで、・・・や・・・といった波及効果が期待される。

本活動の成果は、今後の〇〇町における自然保護に・・・として役立つ。

※注意※

- フォントサイズは10ポイント以上でお書きください。
- 枠の位置の変更はしないでください。また、ページ数を増やすことはできません。
- 写真や図の挿入は可能ですが、モノクロ印刷で審査に付されるため、モノクロでも見分けの付く範囲内をお願いします。

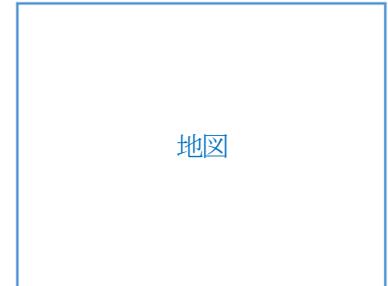
活動計画書（2）

2. 地域との連携

1) 活動地域の範囲, 地域の特徴についてお書きください.

活動範囲は, ○○県○○町の県営の公園で, 面積は1km²ある (地図) . この公園には, 様々な生物が生息している,

公園の周辺は住宅地となっており, 住民は公園をよく利用しているようであるが, 公園に生息している固有種Yについては, あまり知られていない. . . .



2) 本プロジェクトにおいて, どのように地域住民や関係機関を巻き込んで活動を行っていくのか, 具体的にお書きください.

本プロジェクトではまず住民向けに説明会を行い, それからボランティアを募集し駆除作業を行う. . . .

設問ごとに回答の長さ (回答スペース) を変えても構いません. ただし, ページ数は増やさないでください.

活動計画書（3）

3. 活動計画

1) 本プロジェクトにおける具体的な到達目標をお書きください。（箇条書きでも可）

- ・2017年12月までに住民の普及啓発のための資料作りを行う。
- ・2018年3月に説明会を行なう。目標参加人数は、50人。
- ・2018年4月に第1回外来種駆除作業を行う。
- ・…
- ・…

いつまでに何を達成するのか、具体的にお書きください。

2) どのように上記の目標をクリアしていくのか、活動手法を説明してください。

- ・資料はポスターとチラシを用意する。説明会開催の情報をSNSなどを用いて拡散していく。
- ・3月の説明会では、Yの生態に詳しい□□大学のA教授を講師と
- ・…
- ・…
- ・…

3) 予算計画について、特記すべき点があれば、お書きください。一つの費目への比重が大きい場合などは、説明してください。

4) プロジェクトメンバーについて、特記すべき点があれば、お書きください。また、本プロジェクトにおいて、アドバイザーがいる場合は、その専門性についてお書きください。

本プロジェクトでは、□□大学のA教授をアドバイザーとしてメンバーに入れ、活動に全体的にかかわっていただく。説明会で講師を務めていただくほか、外来種の駆除作業の実施方法などについてアドバイスをいただく。

□□大学A教授 略歴

19xx年 □□大学大学院理学部生物学研究科 博士後期課程修了（理学博士）

20xx年 □□大学理学部生物学科着任

植物生態学を専門とし、固有種Yの研究には10年間取り組んでいる。

設問ごとに回答の長さを変えても構いません。ただし、ページ数は増やさないでください。

年間スケジュール

時期	内容とその詳細	助成金 支出概算
17年 10月	説明会のためのチラシ・ポスターづくり	印刷費 30,000円
11月	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="color: red; font-size: small;">月をまたいで調査や分析の作業を行う場合は、↑でお示し下さい。 行の高さは変更して構いません。ページ数は増やさないでください。</p> </div>	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="color: red; font-size: small;">支出費目と金額をお書きください。</p> </div>
12月		
18年 1月		
18年 1月	説明会開催のための打ち合わせ 説明会の準備	チラシの送料 10,000円
2月		
3月	説明会・観察会	
中間報告書の提出		/
4月	第1回外来種駆除作業	
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
11月～12月	助成成果発表会	成果発表会出席経費 30,000円

支出概算の合計が申請金額と同じになるようにしてください。

グループの構成員

氏名	所属	役職	分担*
自然太郎	NPO法人 ○○の会	理事長	責任者（申請者）
●● ●●	NPO法人 ○○の会		副責任者
●● ●●	NPO法人 ○○の会		会計責任者
●● ●●	□□大学理学部	教授	アドバイザー

*プロジェクトの上で担当する役割を記入。（責任者、副責任者、会計責任者を必ず決めて下さい。）

これまでの活動実績

本申請に関連する活動についてまとめた書籍やパンフレットの出版、イベントの開催記録などがあればお書きください。

a) 2016年x月x日 「○○町自然観察会」開催	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> 申請団体がこれまで行ってきた活動で、 本申請の内容に関連するものに限りません。 </div>
b)	
c)	

助成金取得状況

1. 現在、同様のテーマで他財団や公的機関の助成金を申請していますか。

機関名	テーマ	金額(万円)

2. 現在、第28期プロ・ナトゥーラ・ファンド助成の別の申請に、構成メンバーとして申請していますか。

カテゴリー名	タイトル

申請代表者は、他の申請プロジェクトにおいて申請代表者になることはできません。
また、本申請グループが別のテーマで複数応募することもご遠慮ください。

アンケート

(アンケートの記述のない申請書は受け付けません。記述内容は選考に影響しません)

I 申請者の本助成への応募は何回目ですか。

初めて ・ 2回目 ・ 3回目 ・ 4回目以上

II 過去に、申請者は本助成の助成金を得たことはありますか。ある場合は回数をお書き下さい。

ない ・ 1回 ・ 2回 ・ 3回 ・ 4回以上

III 今回の助成の詳細は、何で知りましたか。

当財団のWebページ/Facebook ・ 助成金情報サイト ・ メーリングリスト
チラシ ・ 友人/知人から ・ その他 ()

IV 募集要項について、気になった点、わかりにくかった点があればお書き下さい。

V 本助成で、改善した方が良くと思われる事柄があればお書き下さい。

VI 本助成で、今後新たに取り組むと良くと思われる事柄があれば、お書き下さい。

支出計画書(1)

プロジェクト名:

助成申請額

500000円

自動的に算出されますので記入しないでください。
申請書の申請金額と相違がないようご確認ください。

団体:

代表者:

会計責任者:

支出計画

(別紙「助成金費目一覧表」を参照)

費目	内訳	単価	数量	小計
a.器具・備品費	プロジェクト	¥80,000	1	¥80,000
				¥0
				¥0
				¥0
				¥0
(合計)				¥80,000
b.消耗品費	外来種駆除のための道具一式	¥5,000	20	¥100,000
				¥0
				¥0
				¥0
				¥0
(合計)				¥100,000
c.委託費				¥0
				¥0
				¥0
				¥0
				¥0
(合計)				¥0
d.賃金・謝金	アドバイザー謝金	¥10,000	2	¥20,000
	(メンバー人件費)			¥0
	メンバー人件費 8000円/日 × 3人	¥24,000	5	¥120,000
				¥0
				¥0
(合計)				¥140,000
e.旅費	アドバイザー交通費(●●⇔○○町)	¥10,000	2	¥20,000
				¥0
				¥0
				¥0
				¥0
(合計)				¥20,000
f.交通・通信・運搬費	メンバーの交通費	¥1,000	20	¥20,000
	チラシの送料	¥500	20	¥10,000
				¥0
				¥0
				¥0
(合計)				¥30,000

アドバイザーの謝金はメンバーの人件費に含めなくてもかまいません。メンバー人件費の上限は申請金額の30%までです。時給や日給の金額は、特に定めておりませんので、申請団体の規程に従ってください。

支出計画書(2)

費 目	内 容	単 価	数 量	金 額(円)
g. 図書・資料費	参考資料代	¥8,000	1	¥8,000
				¥0
				¥0
				¥0
				¥0
(合計)				¥8,000
h. 印刷費	チラシの印刷費(10部で1000円)	¥1,000	10	¥10,000
	資料印刷費	¥100	100	¥10,000
	ポスター印刷費	¥10,000	1	¥10,000
				¥0
(合計)				¥30,000
i. 会議費	会議室借用費	¥20,000	3	¥60,000
				¥0
				¥0
				¥0
(合計)				¥60,000
j. 借用費				¥0
				¥0
				¥0
				¥0
(合計)				¥0
k. 雑経費	振込手数料	¥400	5	¥2,000
				¥0
				¥0
				¥0
(合計)				¥2,000
l. 助成成果発表会出席経費	大阪⇄東京(往復)	¥30,000	1	¥30,000
				¥0
(合計)				¥30,000
助成申請額合計				¥500,000

助成成果発表会には必ずご出席ください。そのための旅費は必ずこちらに計上してください。なお、発表者1名分のみ計上してください。遠方の場合は宿泊費も計上してください。