

海外助成（和文）

公益財団法人自然保護助成基金
理事長 有賀 祐勝 様

年 月 日

第28期（2017年度）プロ・ナトゥーラ・ファンド助成 海外助成申請書（和訳）

1. プロジェクト名

--

2. 申請団

団体名			
申請代表者	(Prof.,Dr.,Mr./Ms.) 氏名 :	国籍 :	
所属機関 ・ 役職			
住所	(自宅/所属機関)		
電話	自宅 :	事務所 :	
e-mail		URL	
申請代表者 の学歴・ 研究実績			

3. プロジェクトの種類（一つ選択してください。）

- 生物多様性の保全 陸域・水域の保全 自然保護のための手法の開発 環境教育
 その他

4. プロジェクトの概要（200字程度）

--

5. 申請金額

_____ 円 (US\$ _____) (1\$ = _____ 円で換算)

この申請書は、プロ・ナトゥーラ・ファンド助成の審査にのみ使用し、その他の目的では使用いたしません。公益財団法人自然保護助成基金個人情報保護に関する基本方針にのっとり、適切に取り扱いたします。

プロジェクト計画書

1. プロジェクトの目的

- (1) プロジェクトにおける、自然保護上の重要性および（あるいは）緊急性を簡潔にお書きください。（100字程度）

重要性：

緊急性：

- (2) 本プロジェクトで扱う問題の背景と、どのようにして本プロジェクトが立ち上がったのかについて、説明してください。

- (3) プロジェクトの範囲、実施場所などについてお書きください。

2. 方法

(1) 調査手法, 活動方法について簡潔にお書きください.

(2) 予算計画において特記すべき点があれば, お書きください.

(3) プロジェクトメンバーについて特記すべき点があれば, お書きください。

3. 期待される成果

(1) 本プロジェクトにおいて期待される成果を簡潔にお書きください。（100字程度）

(2) 期待される成果の詳細について、今後別の研究や活動に活かせるかどうかも含めて、お書きください。

4. プロジェクトのスケジュール

年/月	内 容
17年 10月	助成決定. 前期受領書を事務局に送付.
11月	
12月	
18年 1月	
2月	
3月	中間報告書提出
4月	後期受領書を事務局へ送付
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	プロジェクト終了
10月	最終報告書, 会計報告書を提出
11月か 12月	成果発表会

5. 申請団体のメンバー

プロジェクトにおける役割	氏名	所属
責任者		
副責任者		
会計担当者		

6. 日本人メンバー

氏名	
所属機関/団体, 役職	
住所 (自宅, 所属機関)	
郵便番号	国
電話番号 _____	携帯電話番号 _____
E-mail アドレス _____	
学歴・研究実績	

7. これまでの実績

本申請に関連する出版実績, イベントの開催実績, 活動実績などを, 3件をお書きください.

a)
b)
c)

8. 他の助成金への申請状況

他機関の助成に申請中の場合には, 下記に機関名と金額を記入して下さい.

--

アンケート

(アンケートの記述のない申請書は受け付けません。記述内容は選考に影響しません)

I 申請者の本助成への応募は何回目ですか。

初めて ・ 2回目 ・ 3回目 ・ 4回目以上

II 過去に、申請者は本助成の助成金を得たことはありますか。ある場合は回数をお書き下さい。

ない ・ 1回 ・ 2回 ・ 3回 ・ 4回以上

III 今回の助成の詳細は、何で知りましたか。

当財団のWebページ/Facebook ・ 助成金情報サイト ・ メールングリスト
チラシ ・ 友人/知人から ・ その他 ()

IV 募集要項について、気になった点、わかりにくかった点があればお書き下さい。

V 本助成で、改善した方が良くと思われる事柄があればお書き下さい。

VI 本助成で、今後新たに取組むと良くと思われる事柄があれば、お書き下さい。