

### 第 3 期（2018 年度）国際NGO助成申請書

下記の通り、国際NGO助成を申し込みます。

1. プロジェクトタイトル

<p style="color: red; font-weight: bold;">具体的かつ分かりやすいタイトル</p>
---

2. 申請団体

団体名	活動団体名（公益財団法人〇〇〇 等）		
フリガナ	シゼン タロウ	生年 月日	年 月 日
申請者氏名	自然 太郎	[年齢]	[ 歳]
申請団体での役職	会長・教授・事務局長・共同代表等		
住所	〒 自宅か事務所の住所をお書きください。		
電話	自宅・職場：住所の連絡先	携帯電話：必ず連絡が取れる電話番号	
e-mail	@必ず連絡が取れるもの	URL	団体URL（あれば）
申請団体のこれまでの略歴（これまでの活動や出版物発行などについて）	20〇〇年〇月〇日 〇〇団体を設立 団体における具体的な活動の説明 ※プロジェクトに直接関係するものでなくても結構です。		

3. プロジェクトの概要（300字程度）

<p style="color: red; font-weight: bold;">プロジェクト概要を簡潔に記入して下さい。</p>
キーワード（5語）

4. 事業にかかる費用

助成申請額	自己負担額	総額
支出計画書や年間スケジュールと同額にして下さい。	万円	助成申請額+自己負担額 万円

この申請書は、自然保護助成基金提携助成に関する助成の審査にのみ使用し、その他の目的では使用いたしません。公益財団法人自然保護助成基金個人情報保護に関する基本方針のとおり、適切に取り扱いたします。

# 計画書（1）

## 1. テーマ

- ①どのような自然保護の問題を取り扱うのか
  - ②プロジェクトを行うに至った経緯
  - ③取り扱う問題の自然保護上の重要性・緊急性
  - ④プログラムに関係するこれまでの活動状況
- 具体的かつ明確に記入してください。

① どの国・地域の、どのような自然保護の問題を取り扱うのか  
プロジェクトを行う地域の、自然保護問題についてお書きください。

② プロジェクトを行うに至った経緯(プロジェクトの背景・立案の背景など)  
なぜ、プロジェクトを行うに至ったかを説明して下さい。

③ 取り扱う問題の自然保護上の重要性・緊急性  
このプロジェクト課題に今取り組むべき重要性および緊急性について具体的にお書きください。

④ プロジェクトに関係するこれまでの活動状況  
これまでに申請団体が行ってきた、プロジェクトに関係する活動状況を説明してください。

### ※注意事項※

- フォントサイズは10ポイント以上でお書きください。
- 各項目の記入文字数に制限はありませんので、スペースは自由に調整して下さい。
- 各項目で分けて説明するのが難しい場合は、まとめて記入しても構いません。（①②など、番号をお書きください。）
- ページは追加しないでください。書類不備で申請書を受理しない場合があります。
- 写真や図の挿入は可能ですが、モノクロ印刷で審査に付されるため、モノクロでも見分けの付く範囲内をお願いします。

## 計画書 (2)

1. (つづき)
2. 到達目標 (この活動でどのような成果を得たいのか. 具体的かつ明確に. 中間報告, 最終報告で到達度を自己評価していただきます.)
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>• 目標を具体的に設定し, 設定する目標について, 順を追って記入してください.</li><li>• 中間報告や最終報告での到達度を自己評価していただくため, 目標を個別に設定し, 段階的に最終目標に到達するよう設定してください.</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
3. 対象地域の地理的特徴 (対象地域が存在する場合, その範囲ならびにその地域の自然環境の特徴について記入してください.)
プロジェクトを行う対象地域およびその周辺の自然環境の特徴を正確に記入してください.
4. 方法 (具体的にどのような活動を行うのか, 記入してください.)
図や表を用いて説明していただいても構いません. 具体的にわかりやすく, 順を追って説明してください. どのような方法(活動)で, どのように分析し, プロジェクトをどのように展開していくかを明記してください.

## 計画書 (3)

4. (つづき)

スペースが足りない場合はこちらにお書きください。

5. プロジェクトによって生まれる具体的な成果を、その後どのように活かしていけるか。

本プロジェクトによって見込まれる成果を具体的に明記してください。  
成果をどのような形で今後の活動に活かしていくのか、説明してください。

## 計画書（4）

5. (つづき)

6. 活動体制についての説明（構成員の専門性等）

構成員の専門性や役割について明記してください。

例) A氏は〇〇を専門とし、十分な経験や業績を有しており、本プロジェクトを行う上で不可欠なメンバーである。

日本国内のNGOで、海外のNGOと協働でプロジェクトを行う場合は、海外NGOのプロジェクトメンバーについても詳細をお書きください。

例) B氏は\*\*国のNGOの研究者で、本活動の現地でのサポートを行う。

## 計画書 (5)

7. これまでの研究実績・発表実績・活動実績 (本申請に関連する, 代表的かつアクセス可能なもの3件まで. )

論文, 書籍, 実施したイベントのURLなど, アクセスが可能な業績のみを記載してください.

名前は太字にしてください.

a) **自然太郎**. 年. タイトル. 学会誌・出版社名, 巻(号): - (ページ).

b)

c)

8. 7で記載した研究実績・発表実績・活動実績の要旨各400字程度

a)

日本語で400字程度に要約をしてください.

b)

c)

## 計画書 (6)

年間スケジュールの妥当性と説明.

年間スケジュールについて、特筆すべき点があれば説明してください。

(例：調査地の国でビザを取得するのに1ヶ月かかるため、現地での実際活動がスタートするのは5月からになる。等)

時期が集中するもの等は理由をつけてください。

支出計画書の妥当性と説明 (支出割合の高いものや1点あたり高額なもの等) .

支出割合の多いものや1点あたり高額なものについて必要性を説明してください。

委託費については本プロジェクトにおいてサポート的なもの(プロジェクトメンバーでは行えない特殊なもの)とし、プロジェクトの遂行は構成員で行っていただく必要があります。そのため、高額委託費等については認められないことがあります。

必要性が高く、代用できない場合には、委託費の必要性をわかりやすく説明してください

## グループの構成員

氏名	所属	役職	分担*
自然 太郎	活動団体名	会長・事務局長・研究員 等	責任者（申請者）  副責任者  会計責任者

\*プロジェクトの上で担当する役割を記入。（責任者、副責任者、会計責任者を必ず決めて下さい。）

## 助成金取得状況

1. 現在、同様のテーマで他財団や公的機関の助成金を申請していますか。

機関名	テーマ	金額(万円)

2. 現在、同様のテーマで他財団や公的機関の助成金を受けていますか。

機関名	テーマ	金額(万円)	期間

### チェックリスト

- 未記入の項目や記入ミスはありませんか？
- ページ数はアンケートを含め9ページに収まっていますか？
- アンケートは記入しましたか？
- 支出計画書・年間スケジュールも記入しましたか？



# アンケート

(記述のないものは受け付けません。アンケートの記述内容は選考に影響しません)

I 申請者は過去に自然保護助成基金の助成金を得たことはありますか。ある場合は回数をお書き下さい。

II 今回の助成プログラムの詳細は、何で知りましたか。

III 募集要項と申請書について、気になった点、わかりにくかった点があればお書き下さい。

IV 本助成で、改善した方が良いと思われる事柄、今後新たに取り組むと良いと思われる事柄があればお書き下さい。

ありがとうございました。